

Муниципального общеобразовательного учреждения «Красноармейская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
УВР

Покровская Д.А.
№1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Т.А. Станкевич

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
«ИНФОЗНАЙКА»**

Возраст обучающихся: 8-10 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель: Личушин И.Н.

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования	3 стр.
1.1. Пояснительная записка	3 стр.
1.2. Учебный (тематический) план	5 стр.
1.3. Содержание учебного (тематического) плана	5 стр.
1.4. Планируемые результаты	8 стр.
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	10 стр.
2.1. Условия реализации программы	10 стр.
2.2. Формы аттестации и оценочные материалы	12 стр.
2.3. Список литературы	13 стр.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы: техническая.

Актуальность программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Инфознайка» (далее – программа) разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);

2. Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

3. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

4. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);

5. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);

6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

8. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»;

9. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

10. Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Культура использования персонального компьютера необходима сегодня каждому человеку, независимо от возраста и профессии. Для приобретения навыков работы на компьютере необходимы начальные знания. Компьютерные технологии в учебном процессе способствуют формированию познавательных и творческих способностей ребенка. Развивающая сторона занятий по приобщению к информационным технологиям направлена на формирование приемов учебной деятельности в условиях информатизации. Программа

разработана с учётом потребности населения городского округа Красноуфимск, направлена на организацию полноценного досуга обучающихся.

Адресат программы: программа адресована для обучающихся в возрасте 8 – 10 лет.

Обучающиеся младших классов выражают большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования. Раннее приобщение ребенка к применению компьютерных технологий имеет ряд положительных сторон, как в плане развития его личности, так и для последующего изучения школьных предметов и в дальнейшей профессиональной подготовке, облегчая дальнейшую социализацию обучающегося, вхождение его в информационное общество.

Программа не предполагает конкурсного отбора, рассчитана на сопровождение всех категорий обучающихся.

Число обучающихся, одновременно находящихся в учебной группе составляет 8-10 человек.

Режим занятий:

Продолжительность одного академического часа – 40 минут.

Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

Объем программы: 72 часа.

Срок освоения программы: 1 год.

Формы реализации программы: традиционная.

Перечень форм обучения: фронтальная, индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая.

Перечень видов занятий (в рамках теоретической и практической работы по программе): беседа, викторина, творческая мастерская, «мозговой штурм», занятие – игра, защита проектов, в том числе, интерактивные элементы занятий.

Перечень форм подведения итогов реализации общеразвивающей программы: защита проекта.

п 1.1.Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Цель программы: развитие познавательного интереса к информационным технологиям в процессе овладения первоначальными навыками компьютерной грамотности.

Задачи:

образовательные:

- создать у обучающихся представление об информационной среде, средствах, способах и инструментах работы с ПК;
- научить использовать ПК для работы с документацией (оформление текстов, графических изображений);
- познакомить с приемами работы в программах: Paint, Word, PowerPoint;

развивающие:

- развивать навыки учебной деятельности;
- развивать у детей познавательные процессы: внимание, воображение, память, мышление;

воспитательные:

- развивать устойчивый познавательный интерес к информационным технологиям;
- формировать основы информационной культуры;
- воспитывать навыки общения, способность к адаптации в быстро изменяющейся информационной среде;
- способствовать обучающимся в самопознании и самореализации личности.

1.2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Учебный план

№ п/п	Название раздела (модуля)	Кол-во часов (теория/практика)	Формы аттестации/контроля
1.	Устройства компьютера и основные операции.	9 (5/4)	Практические задания.
2.	Работа в сети интернет.	6 (3/3)	Практические задания.
3.	Текстовый редактор Microsoft Office Word.	18 (6/12)	Практические задания.
4.	Программа Microsoft Office Power Point.	14 (5/9)	Практические задания.
5.	Графический редактор Paint.	16 (5/11)	Практические задания.
6.	Проект «Моя первая сказка».	9 (5/4)	Защита проекта.
	Итого:	72 (29/43)	
Всего по программе: 72 часа			

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Устройства компьютера и основные операции.	9	5	4	Практические задания
1.1.	Правила поведения за компьютером.	1	1		Устный опрос
1.2.	История развития компьютерной техники.	1	1		Устный опрос
1.3.	Устройство компьютера (внутреннее и внешнее).	1		1	Тест «Устройство компьютера»
1.4.	Интерфейс компьютера.	2	1	1	Практическое задание «Путешествие по файловой системе»
1.5.	Операции с файлами и папками.	2	1	1	Практическое задание «Способы создания папок и файлов»
1.6.	Работа с хранилищами информации.	2	1	1	Практическое задание «Файлы и диски»
2.	Работа в сети интернет	6	3	3	Практические задания
2.1.	Компьютерные сети.	2	1	1	Составление памятки «Безопасное общение в сети интернет»
2.2.	Поиск информации в сети Интернет.	2	1	1	Практическое задание «Поиск теоретического и визуального материала в интернет»
2.3.	Интернет-сервисы для общения, обучения и хранения информации.	2	1	1	Практическое задание «Общаемся через интернет-сервисы», «Письмо удалённому другу».
3.	Текстовый редактор Microsoft Office Word.	18	6	12	Практические задания
3.1.	Текстовые редакторы.	2	1	1	Устный опрос
3.2.	Набор и оформление текста.	2	1	1	Практическое задание «Клавиатурный тренажер»
3.3.	Форматирование и редактирование текста.	2	1	1	Практическое задание «Письмо

					другу»
3.4.	Заголовки, списки и надписи.	2	1	1	Практическое задание «Создаем нумерованные и маркированные списки»
3.5.	Таблицы, диаграммы, объекты.	4	1	3	Практическое задание «Создаем таблицы». Практическая работа «Создаем диаграммы»
3.6.	Шаблоны.	2	1	1	Практическая работа «Мини-плакат»
3.7.	Оформление документа.	4		4	Практическое задание «Создаем доклад»
4.	Программа Microsoft Office Power Point.	14	5	9	Практические задания
4.1.	Знакомство с программой Power Point. Конструктор слайдов.	2	1	1	Устный опрос
4.2.	Эффекты анимации.	2	1	1	Практическое задание «Создаем презентации»
4.3.	Настройка времени.	2	1	1	Практическое задание «Создаем презентации»
4.4.	Шаблоны презентаций.	2	1	1	Практическое задание «Создаем презентации»
4.5.	Графика и видео в презентациях.	2	1	1	Практическое задание «Создаем презентации»
4.6.	Создание презентации.	4		4	Практическое задание «Фотоальбом в формате слайд-шоу»
5.	Графический редактор Paint.	16	5	11	Практические задания
5.1.	Знакомство с графическим редактором Paint.	2	1	1	Практическое задание «Собери картинку»
5.2.	Редактирование рисунков.	2	1	1	Практическое задание «Раскраска»
5.3.	Текст и графика.	2	1	1	Практическое задание «Геометрические фигуры»
5.4.	Мои первые цифровые	6	1	5	Практическое

	картины.				задание «Орнамент». Практическое задание «Мозаика». Практическое задание «Визитка». Практическое задание «Открытка». Практическое задание «Плакат».
5.5.	Анимация (флэш технологии).	2	1	1	Практическое задание «Как растет цветок»
5.6.	Графический коллаж.	2		2	Практическое задание «Графический коллаж»
6.	Знакомство с искусственным интеллектом.	9	5	4	
6.1.	Введение в искусственный интеллект: технологические решения	1	1		Обсуждение
6.2.	Дидактическая игра	1	0,5	0,5	
6.3.	Роль искусственного интеллекта в жизни человека: этика и регулирование	1	0,5	0,5	
6.4.	Компьютерное зрение	1	0,5	0,5	Ярмарка идей
6.5.	Машинное обучение в искусстве	1	0,5	0,5	Обсуждение в формате SWAT или кьюбинг
6.6.	Машинное обучение в играх	1	0,5	0,5	Дискуссия по теме «С кем играть: человеком или компьютером?»
6.7.	Машинное обучение в науке	1	0,5	0,5	Исследовательская работа с сервисами iNaturalist или Teachable Machine
6.8.	Голосовые помощники	1	0,5	0,5	Обсуждение по методу ранжирования
6.9.	Машинное обучение в спорте	1	0,5	0,5	Практическое задание «Оценка физического состояния пользователя в мобильном приложении»
	Итого	72			

1.3. Содержание учебного (тематического) плана

Тема 1. Вводное занятие. Правила поведения за компьютером.

Теория: Знакомство с учебным планом обучения. Проведение инструктажа по технике безопасности. Организация рабочего места. Снятие компьютерной усталости.

Практика: Гимнастика «Снятие компьютерной усталости». Определение уровня подготовки детей.

Тема 2. Устройства компьютера и основные операции.

Теория: История развития компьютерной техники. Знакомство с основными устройствами компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Назначение составляющих частей компьютера. Знакомство с клавиатурой. Назначение клавиш. Упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер. Понятие компьютерного интерфейса. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Основные компоненты интерфейса: меню, панель инструментов, окна. Понятие файла и папки. Программа для работы с файлами и папками (Проводник, менеджер файлов). Значение имени папки и файла. Типы файлов. Основные операции с папками и файлами: создание, переименование, копирование, перетаскивание, удаление. Корзина. Организации информации с помощью вложенных папок. Поиск информации на компьютере. Внешние диски. Работа с внешними дисками. Безопасное извлечение диска.

Практика: Включить и выключить компьютер в присутствии педагога. Тест «Устройство компьютера». Клавиатурный тренажер в режиме ввода букв. Знакомство с устройством манипулятора типа мышь. Назначение левой и правой кнопки мыши. Приемы работы с мышью. Выполнение упражнений по отработке щелчка, передвижения предметов с помощью мыши. Знакомство с Рабочим столом и объектами Рабочего стола. Практическое задание «Путешествие по файловой системе». Практическое задание «Способы создания папок и файлов». Практическое задание «Файлы и диски»: формирование тематической папки, копирование и удаление информации с внешнего диска.

Тема 3. Работа в сети интернет.

Теория: Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей (локальные, глобальные). Программы для работы в глобальной сети интернет. Браузер. Безопасная работа в сети интернет. Сетевой этикет. Вирусы и антивирусные программы. Запросы в сети интернет. Поиск и сохранение информации. Адрес в сети интернет. Понятие интернет-сервисы. Виды и возможности сервисов для общения: почтовые сервисы, мессенджеры, чаты, видеосервисы. Почтовый адрес. Образовательные сайты и порталы. Электронные библиотеки. Информационные хранилища образовательных ресурсов. Сервисы для совместной работы. Дистанционные конкурсы и олимпиады.

Практика: Составление памятки «Безопасное общение в сети интернет». Составление запросов по заданным требованиям. Практическое задание «Поиск теоретического и визуального материала в интернет». Составление правил

общения через интернет-сервисы. Практическое задание «Общаемся через интернет-сервисы», «Письмо удалённому другу». Поиск информации в электронной библиотеке. Изучение возможностей образовательных интернет-ресурсов по предложенному списку. Правила регистрации в интернет-сервисах.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Office Word.

Теория: Программы для работы с текстом: общая характеристика, возможности, операции с файлами. Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение. Параметры текста: шрифт, размер, цвет, выравнивание. Параметры абзаца: выравнивание, отступы, интервалы. Действие с фрагментом текста: изменение параметров текста и абзаца. Нумерованные и маркированные списки. Изменение параметров списка (маркер, формат номера). Многоуровневые списки. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Изменение параметров таблицы (границы, заливки, заголовки). Объединение и разделение ячеек. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Включение в текстовый документ диаграмм. Структура документа: титульный лист, заголовки, размещение текста и таблиц, оглавление. Оформление текста по заданным параметрам. Графические вставки в текстовый документ. Оформление текста с графическими вставками. Создание схем с помощью фигур. Создание текстовых документов с использованием шаблонов.

Практика: Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Практическое задание «Клавиатурный тренажер». Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Выполнение операций с файлами: форматирование текста. Практическое задание «Письмо другу» (напечатать письмо другу, отредактировать и сохранить его в заданной папке). Практическое задание «Создаем нумерованные и маркированные списки» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическое задание «Создаем таблицы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическое задание «Создаем диаграммы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическое задание «Мини-плакат» (создание и оформление текстового документа с добавлением схемы). Практическое задание «Подарочный календарь» (оформить текст с использованием шаблона и сохранить в указанной папке). Практическое задание «Создаем доклад» (оформить текст с заданной структурой и сохранить в указанной папке).

Тема 5. Программа Microsoft Office Power Point.

Теория: Назначение презентаций. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами. Структурные элементы презентаций (слайды). Требование к оформлению презентаций. Макет слайда. Вставка текста и картинок в слайд. Добавление и настройка эффектов анимации для текста, графики, таблиц. Гиперссылки. Переходы между слайдами. Настройка времени анимации. Объемные надписи. Шаблоны как разработанный инструмент дизайна презентации. Подбор шаблона для тематической презентации. Особенности использования графики и видео в презентации. Вставка графических объектов. Инструменты обработки графических объектов.

Вставка и настройка видео.

Практика: Практическое задание «Создаем презентации». Практическое задание «Фотоальбом в формате слайд-шоу».

Тема 6. Графический редактор Paint.

Теория: Понятие компьютерной графики. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами. Выбор и изменение палитры. Использование графических примитивов. Панель инструментов и приемы работы с инструментами, палитра. Композиция. Использование графических примитивов. Атрибуты и действия с рисунком. Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка. Атрибуты текста. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм. Основы конструирования сложного изображения. Добавление вставок из файла. Понятие флэш технологии. Способы создания и имитации анимации. Сервисы для создания анимации. Панель инструментов и приемы работы с инструментами.

Практика: Практическое задание «Собери картинку». Освоение режимов работы графического редактора. Практическое задание «Раскраска» (раскрашивание рисунков). Практическое задание «Геометрические фигуры» (с подписью). Практическое задание «Орнамент». Практическое задание «Мозаика». Практическое задание «Визитка». Практическое задание «Открытка». Практическое задание «Плакат». Практическое задание «Как растет цветок». Графический коллаж.

Тема 7. Проект «Моя первая сказка»

Теория: Правила написания и перспективы проекта. Способы выбора тематики проекта. Особенности работы по сбору информационного материала.

Практика: Индивидуальный проект. Набор текста сказки собственного сочинения в Microsoft Office Word. Создание собственного рисунка в графическом редакторе Paint. Защита проекта с использованием презентации. Круглый стол.

1.4. Планируемые результаты.

Предметные результаты:

1. Обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура; назначение программного обеспечения и его состав;
- электронная почта, телеконференции, файловые архивы и пр. Интернет. WWW - «Всемирная паутина». Поисковые системы Интернет. Архивирование и разархивирование файлов;

- компьютерная сеть; в чем различие между локальными и глобальными сетями;
- назначение основных видов услуг глобальных сетей: электронной почты, телеконференций, файловых архивов и др;
- основные приемы ввода и редактирования текста;
- приемы форматирования текста;
- вставку объектов в текст (рисунков, формул);
- встроенные шаблоны и стили текстового редактора;
- основные приемы работы с программным пакетом создания презентаций;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.;

2. Обучающиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой, мышью;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск; использовать антивирусные программы;
- осуществлять обмен информацией;
- осуществлять прием/передачу электронной почты с помощью почтовой клиент- программы;
- осуществлять просмотр Web страниц с помощью браузера;
- осуществлять поиск информации в Интернете, используя поисковые системы;
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод и редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов; выполнять основные операции над текстом; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- создавать презентации, содержащие графические изображения, анимацию, звук, текст;
- демонстрировать презентации с использованием мультимедийного проектора;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно ставить и формулировать новые для себя задачи,

развивать мотивы своей познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути решения поставленной проблемы для получения требуемого результата;
- умение оценивать правильность решения учебно-познавательной задачи;
- владение основами самоконтроля, принятия решений;
- умение создавать, применять, преобразовывать знаки и символы, модели и схемы при выполнении учебно-исследовательских, творческих, проектных работ;
- владение основами ИКТ;
- умение сотрудничать и вести совместную деятельность с обучающимися в процессе проектной, практической деятельности;

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, способность довести до конца начатое дело на примере завершения творческих учебных заданий;
- формирование способности к саморазвитию и самообразованию средствами информационных технологий на основе приобретенных знаний при изучении программных сред;
- формирование осознанного позитивного отношения к другому человеку, его мнению, результату его деятельности.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Условия реализации программы.

Материально – техническое обеспечение:

1. Ноутбуки – 10 шт.
2. Колонки – 2 шт.
3. Интерактивная доска -1 шт.
4. Проектор – 1 шт.
5. Сканер – 1 шт.
6. Принтер– 1 шт.
7. Мультимедиа проектор, экран – 1 шт.
8. Микрофон – 1 шт.
9. Модем – 1 шт.
10. Цифровой фотоаппарат- 1 шт.
11. Цифровая видеокамера– 1 шт.
12. Дисковые накопители – 10 шт.
13. Столы для обучающихся - 6 шт.
14. Стулья для обучающихся - 12 шт.
15. Стол для педагога – 1шт.
16. Стул для педагога – 1 шт.

Программные средства:

1. Операционная система - Windows10;
2. Файловый менеджер – Total Comander;
3. Антивирусная программа – Avast;
4. Программа-архиватор – WinRar;
5. Клавиатурный тренажер - Stamina online;

6. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций.
7. Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем).
8. Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
9. Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
10. Простой редактор Web-страниц.

Кадровое обеспечение. Педагог дополнительного образования Личушин И.Н.

Методические материалы:

1. демонстрационный материал (презентации), раздаточный материал - карточки по темам, таблицы, фото- и видеоматериалы.
2. дидактические материалы: интерактивные плакаты.
3. Доктор Бит. «Информатика для начинающих и учащихся начальных классов» (1 и 2 ступень)
4. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах. Москаленко В.В.
5. Сборник дидактических игр «Играем на уроках информатики» для учащихся начальных классов/. О. Г. Шакирова, А. А. Новокшенова.
6. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 1 класс. Хиленко Т.П.

При организации учебного процесса используются элементы разных технологий обучения:

- информационно–коммуникационные технологии;
- технология развивающего обучения;
- технологии личностно-ориентированного обучения;
- технологии сотрудничества.

В практике выступают различные комбинации этих технологий и их элементов.

Наряду с традиционными методами (словесные, наглядные, репродуктивные), в образовательном процессе используются методы:

- практический (выполнение работ по инструкциям и готовым шаблонам, игры);
- частично-поисковые (выполнение практических заданий, мозговой штурм, круглый стол, проект).

Программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к компьютеру осуществлялось комплексное воздействие на интеллектуальную, эмоциональную и волевую сферы ребенка. На занятии можно выделить основные этапы:

1. Организационный момент.
2. Активизация мышления и актуализация ранее изученного (разминка, повторение ранее изученного материала).
3. Объяснение нового материала.
4. Работа за компьютером (работа на клавиатурном тренажёре, выполнение работ компьютерного практикума).
5. Подведение итогов.

Для проведения инструктажей необходимо иметь *инструкции*:

- правила техники безопасности;
- правила пожарной безопасности;
- правила электробезопасности;
- правила дорожного движения;
- правила работы на компьютере.

2.2. Формы аттестации и оценочные материалы

Для определения готовности обучающихся к работе на компьютере и усвоению программы, три раза в год проводится мониторинг усвоения программы с учетом индивидуально-типологических особенностей детей.

Виды и формы контроля:

входной: предназначен для определения стартового уровня возможностей обучающихся в форме входного устного опроса на общие знания технических особенностей компьютера;

текущий: контроль проводится на занятиях в виде наблюдения за успехами каждого обучающегося;

промежуточный: проводится после изучения каждой темы – обобщающее повторение (проведение тестов на знание теоретического материала и практические задания);

итоговый: осуществляется по завершению всего периода обучения по программе, в форме итогового проекта.

Критерии оценки образовательной деятельности обучающихся:

ТЕМЫ	Уровни оценки образовательной деятельности		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень

Устройство компьютера и основные операции	затрудняется ответить самостоятельно, только по наводящим вопросам	В целом справляется, но допускает ошибки; работает самостоятельно, но при поддержке педагога; ограничивается простыми действиями, без проявления творчества	Знает внутреннее и внешнее устройство компьютера; самостоятельно включает компьютер; умело владеет «мышью»; владеет терминологией
Работа в графическом редакторе Paint	самостоятельно не может запустить программу, действия примитивны		самостоятельно запускает программу; текст, автофигуры, таблицы вводит правильно; работу выполняет качественно, интересно
Работа в текстовом редакторе Word	самостоятельно не может запустить программу, текст вводит с трудом, автофигуры, таблицы вводит по подсказке педагога		самостоятельно запускает программу; текст, автофигуры, таблицы вводит правильно
Работа в программе Power Point	самостоятельно не может запустить программу, работает только в паре с сильным учеником		самостоятельно запускает программу, умеет создать презентацию с эффектами и анимацией; проявляет творческий подход

Выполнение теста оценивается также по уровням, соотношение уровня с количеством правильных ответов зависит от количества вопросов теста:

- свыше 80% правильных ответов - *высокий*;
- от 50% до 80% правильных ответов - *средний*;
- от 40% до 50% правильных ответов - *низкий*.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля обучающихся к программе разработаны оценочные материалы:

- экспертные листы;
- протоколы контрольных занятий;
- лист наблюдения;
- карты анализа продуктов деятельности;
- отзыв детей и родителей.

Методы контроля: анализ продуктов деятельности.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: создание портфолио достижений обучающегося.

Кроме того, контрольно-измерительные материалы предусматривают не только проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе, но и оценку удовлетворённости качеством дополнительных образовательных услуг.

2.3. Список литературы

1. Доктор Бит. «Информатика для начинающих и учащихся начальных классов» (1 и 2 степень), 2015.
2. «Информатика», 2 класс. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011;

3. Горячев А.В. Информатика и ИКТ. (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся 3 класса. – М.: Баласс, 2010. – 80 с.
4. Горячев А.В. Мой друг – компьютер. Учебник для 4 класса. Спб.: Питер Пресс.
5. Программа «Информатика и ИКТ. Начальный уровень.» под редакцией Н.В.Макаровой 2006г. -Спб.: Питер Пресс.
6. Сборник дидактических игр «Играем на уроках информатики» для учащихся начальных классов/. О. Г. Шакирова, А. А. Новокшенова ЧПК № 1, 2015 г
7. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах. Москаленко В.В. (2012, 64с.)
8. Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы. Бородин М.Н. (2015, 576с.)
9. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 1 класс. Хиленко Т.П. (2012, 80с.)
10. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 4 класс. Хиленко Т.П. (2014, 96с.)
11. Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 №ВБ-17/04вн «По созданию региональной сети Центров Точка роста»